

Утверждено:

Директор ООО МКК «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР»

Денисов Виктор Евгеньевич



Правила предоставления займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151 - ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 229-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами регулирующими порядок предоставления займов.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью детального регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР» с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее - Заёмщики), в связи с предоставлением им займа.

Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору займа и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа.

Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов Заёмщикам Микрокредитной компанией ООО МКК «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР» (далее - Займодавец/Компания).

1.3. Микрофинансирование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности займа.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания/Займодавец - ООО МКК «НАДЁЖНЫЙ ПАРТНЁР», юридический адрес: 630123, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Жуковского, 96/2 , офис 3, Регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций: 1803550008966, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 12.11.2018 г.;

ФЛ - Физическое лицо - это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей), который обладает правоспособностью и дееспособностью;

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

ЮЛ - Юридическое лицо - это зарегистрированная в установленном законом порядке организация, фирма, компания, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Микрофинансирование - деятельность Компании, связанная с предоставлением займов Заёмщикам на условиях законности, возвратности, возмездности, срочности;

Заявитель – лицо, намеревающееся заключить Договор займа с Компанией, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Компанию Заявление клиента на проведение заёмного скоринга;

Заявление клиента на проведение заёмного скоринга - заявление на предоставление займа, полученное от клиента и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Займ (Сумма займа) - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Заимодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151 - ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Заёмщик - лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор займа с Заимодавцем;

Договор займа - договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», исключительно в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Заимодавцем по форме, установленной Заимодавцем.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ИМУЩЕСТВУ, ПЕРЕДАВАЕМОМУ В ЗАЛОГ

2.1. Займы выдаются Заявителям, удовлетворяющим следующим требованиям:

2.1.1. дееспособные граждане в возрасте от 20 до 65 лет;

2.1.2. постоянно проживающие и зарегистрированные на территории выдачи займа;

2.2. Требования к транспортным средствам, передаваемым в залог:

2.2.1. Передаваемое в залог транспортное средство должно быть зарегистрировано в любом из подразделений ГИБДД.

2.2.2. В Паспорте, передаваемого в залог транспортного средства и выписке из ЕГРП на недвижимое имущество в качестве собственника имущества должен быть указан Заемщик. Заемщик

имеет право действовать через своего представителя имеющего нотариально удостоверенную доверенность с полномочиями заключить от имени доверителя договор займа и залога.

2.2.3. В залог передаётся оригинал ПТС. Копия ПТС в залог не принимается.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Заявителю необходимо ознакомиться, в обязательном порядке, с настоящими Правилами выдачи займов на сайте mkkpartner.ru , либо в офисе Компании, так же он может позвонить по номеру телефона 8(383) 383-22-99, и получить исчерпывающие ответы на все вопросы.

3.2. Заявителю необходимо лично явиться в офис Компании по адресу:

г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.96/2 , оф.3

где должен:

- собственноручно заполнить Заявление - анкета о предоставлении займа с указанием информации о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

- представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.3. Заявитель обязан иметь при себе документ удостоверяющий личность, а также:

3.3.1. в случае предоставления займа под залог автомобиля:

- Оригинал ПТС на передаваемое в залог транспортное средство;
- Свидетельство о регистрации передаваемого в залог транспортного средства;
- В исключительных случаях Договор купли-продажи автомобиля.

3.3.2. в случае предоставления займа под залог недвижимости:

- свидетельство на право собственности или выписка из Единого государственного реестра прав;

- тех паспорт (квартира, жилой дом, коммерческая недвижимость);

- кадастровый паспорт (на земельный участок);

- выписка из домовой книги (квартира)/ домовая книга (для дома) (кто зарегистрирован в жилом помещении);

- документ, на основании чего приобретен объект недвижимости (ДКП, договор по приватизации, договор дарения и т.п.);

- нотариальное согласие супруга/супруги (в случае, если в браке (недвижимость приобреталась в браке) и если разведены менее 3-х лет). В случае если объект недвижимости зарегистрирован по договору дарения или есть брачный контракт, то согласие не требуется.

3.4. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, страдать психическим расстройством. При наличии признаков у Заявителя признаков опьянения или психического расстройства менеджер вправе попросить Заявителя пройти освидетельствование и предоставить справку нарколога и (или) психиатра.

3.5. Рассмотрение Заявки занимает от 20 мин до 1 часа.

3.6. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление займа:

- собеседование с менеджером по выдаче займов;
- формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- экспертиза имущества, предоставляемого в залог;
- заполнение Заявления о предоставлении займа Клиентом собственноручно;
- получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

3.7. На стадии собеседования сотрудник Компании разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

3.8. На стадии заполнения Заявления о предоставлении займа, Заявитель выражает согласие на формирование Заявления для получения займа, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Займодавца запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

3.9. На стадии формирования Заявления сотрудник Компании:

- проверяет правильность заполнения Заявления о предоставлении займа;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы займа и срок, на который заём может быть выдан;
- запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
- запрашивает у Заявителя справку об отсутствии психических заболеваний, в случае если Сотрудник считает, что она необходима;

- возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заёмщика.

Заявитель выражает согласие на проверку его персональных данных путём подписания Заявления о предоставлении займа.

3.10. После завершения формирования Заявления на предоставление займа, оно направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа.

3.11. Основания для отказа в предоставлении займа:

Компания вправе отказать в предоставлении займа при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- В случае наличия у Компании сведений, что заём не будет возвращен в срок;
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.

3.12. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрашиваемой Заявителем.

3.13. О принятом решении Заявитель извещается либо лично, либо телефонным звонком на указанный в Заявлении о предоставлении займа контактный номер телефона.

3.14. В случае обращения ФЛ, который зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, займы предоставляются на основании представленных таким ФЛ двух дополнительных документов: 1. копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 2. копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем и иметь отметку о принятии её налоговым органом.

3.15. В случае обращения ЮЛ займы предоставляются на основании представленных таким ЮЛ дополнительных документов: 1. устав организации, 2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, 3. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, 4. решение/протокол о назначении директора, 5. одобрение/разрешение на крупную сделку, 6. решение/протокол о создании общества, 7. анализ Счета 51 «Расчетные счета».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заёмщиком и Займодавцем заключается Договор займа, предварительно согласовав все индивидуальные условия. Для заключения договора займа Заявитель приезжает в офис Компании на подписание договора займа.

4.2. Договор займа составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

4.3. Неотъемлемой частью Договора займа является расходный кассовый ордер и График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по Договору займа и проценты по нему.

4.4. Процентная ставка по займам, предоставляемым согласно настоящим правилам, является дифференцированной.

Вид займа	Минимальная сумма займа в рублях	Срок займа	Процентная ставка
Займа под залог автомобиля (автомобиль остается у собственника)	От 20 000 рублей	12 месяцев	От 66% до 84% годовых (или от 5,5% до 7% в месяц)
Заем под залог автомобиля (автомобиль ставится на стоянку компании)	От 20 000 рублей	12 месяцев	От 54% до 60% годовых (или от 4,5% до 5% в месяц)
Заем под залог недвижимости	От 100 000 рублей	1 год	От 60% до 72% годовых (или от 5% до 6% в месяц)
Неустойка при несвоевременном возврате суммы основного долга и процентов за пользование займом			Не более 20% (двадцати процентов) годовых с просроченной суммы задолженности

4.5. Микрокредитная организация не начисляет заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

4.6. При отсутствии возможности у Заёмщика выплатить единовременно заём при наступлении срока возврата займа, срок договора займа может быть пролонгирован с согласия Компании, при условии, что Заёмщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом.

4.7. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Компании.

4.8. Виды и суммы иных платежей:

- Комиссия за включение в реестр залогового имущества 800 руб. Исключение из реестра - 800 рублей;

- Установка оборудования спутникового мониторинга - 1 000 руб. (по договорам залога, с правом пользования заложенным автомобилем);
- Абонентское обслуживание систем спутникового мониторинга - 500 рублей в месяц (по договорам залога, с правом пользования заложенным автомобилем);
- Оплата услуг охраняемой стоянки от 100 до 200 рублей в сутки (по договорам залога, без права пользования заложенным автомобилем).

4.6. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заёмщиком денежных средств по расходно-кассовому ордеру.

4.7. Валюта предоставления займа: Заём предоставляется в рублях Российской Федерации. Заём предоставляется наличными денежными средствами через кассу заимодавца. Заём возвращается наличными денежными средствами через кассу заимодавца, любым почтовым/банковским переводом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЁМЩИКА

5.1. Права и обязанности Займодавца:

5.1.1. Займодавец вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление о предоставлении займа в Компанию, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- отказаться от заключения Договора займа;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ст. 8, ч. 4, Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием займа, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа;
- формировать по каждому Заёмщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее наименование Заёмщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора займа, сумму займа;

- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора займа;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения займа и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заёмных средств, уплаты процентов за пользование ими

Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;

- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заёмщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

5.1.2. Займодавец обязан:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил предоставления займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора займа, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий займа; гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа.

5.1.3. Займодавец не вправе:

- выдавать займы в иностранной валюте;
- в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
- в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;
- применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам

микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит три миллиона рублей.

5.2. Права и обязанности Заявителя:

5.2.1. Заявитель вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

5.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

5.3. Права и обязанности Заёмщика:

5.3.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены Договором займа;

5.3.2. Досрочно погасить сумму займа при условии письменного уведомления Займодавца не ранее чем за 10 (десять) календарных дней о таком намерении;

5.3.3. Заёмщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

5.3.4. Заёмщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

5.4. Ответственность Сторон:

5.4.1. Запрет уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по Договору займа возможен только при условии письменного согласия кредитора и Заёмщика, оформленный отдельным соглашением, являющимся приложением к Договору займа.

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заёмщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заёмщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон Заёмщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи.

6.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору займа оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

6.3. Займодавец в соответствии с Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заёмщика.

6.4. Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заёмщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору займа согласия Заёмщика не требуется.

6.6. Займодавец вправе предоставить Заёмщику повторный заём при соблюдении им всех условий Договора займа и настоящих Правил.

6.7. Займодавец вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.